Перечень документов

на организацию, продолжение, завершение инновационной деятельности, предоставляемых управлением по образованию райисполкома,

управлением (отделом) по образованию, спорту и туризму рай(гор)исполкома в государственное учреждение образования «Минский областной институт развития образования»

Документы (заявка, инновационный проект, справка *о промежуточных результатах / о результатах реализации инновационного проекта, договоры о проведении экспертной оценки инновационных проектов)* должны соответствовать требованиям к оформлению, размещенным на официальных сайтах ГУО «Академия последипломного образования» в разделе «Наука и инновации» и ГУО «Минский областной институт развития образования» в разделе «Инновационная деятельность».

1. Организация инновационной деятельности
	1. Заявка на организацию инновационной деятельности в учреждениях образования района (присоединение учреждения образования к действующему инновационному проекту) в 20\_\_/20\_\_ учебном году.
	2. Инновационные проекты учреждений образования (в одном документе – проект, программа инновационной деятельности и календарный план) с обязательным вложением сканированного первого листа проекта. Первая страница проекта должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.
	3. Сканированный титульный лист устава учреждения образования.
	4. Заполненные договоры о проведении экспертной оценки инновационных проектов.
	5. Сканированная квитанция об оплате экспертной оценки инновационного проекта.
2. Продолжение инновационной деятельности

2.1. Заявка на продолжение инновационной деятельности в учреждениях образования района в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

2.2. Справки о промежуточных результатах реализации инновационного проекта. Первая страница справки должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.

2.3. Сканированные титульные листы Уставов учреждений образования.

1. Завершение инновационной деятельности

3.1. Заявки на завершение инновационной деятельности в учреждениях образования района в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

3.2. Справки об итоговых результатах реализации инновационного проекта. Первая страница справки должна быть подписана руководителем учреждения образования и консультантом (консультантами) инновационного проекта.